

# 사단법인 대경 ICT산업 협회

수신자 : 협회 회원사 대표

(경유)

제 목 : 협회 월회비 CMS 납부 요청 안내

---

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 협회는 지난 2011년 설립 이후 매월 1일 자동이체를 통하여 월회비를 수납하였으나, 회비 수납률 및 관리의 효율을 높이기 위하여 12월 이사회(2012.12.11)에서 2013년부터 금융결제원의 CMS를 통하여 월회비를 수납하기로 결의하였습니다. 아래와 같이 요청 드리오니 회원사 여러분의 적극적인 협조 부탁드립니다.

- 아 래 -

1. 월 회 비 : 월 30,000원

2. 출 금 일 : 매월 1일 (미출금시 매월 15일 25일 재청구)

3. 적 용 일 : 2014년 4월 1일 ~ (신청서 제출 후 익월 적용)

4. 신청방법 : CMS출금이체신청서 작성 후 e-mail(dgict@naver.com) 전송

5. 문 의 : 사무국장 유형욱 010-2501-1689

붙임. CMS출금이체신청서 1부. 끝.

※ CMS(자동이체)는 이용자와 금융기관의 전산시스템을 상호 접속시켜 금융거래를 전자적으로 처리할 수 있도록 시스템을 구성하고 관련서비스를 제공하여 주는 것으로 편리한 자동이체방식입니다.

## 사단법인 대경 ICT산업 협회 장



---

담당 최유진 사무국장 박창병 수석부회장 김규혁 회장 설진현

협조자

시행 사무국(2017. 2. 21.) 접수 ( )

우 705-701 / 대구광역시 남구 대명동 2139번지 ICT Park 2관 313호

전화 (053)621-3933 전송 (053)623-3934 / dgict@naver.com

## 협회비 CMS 출금이체 신청서

### □ 수납기관 및 요금 종류

수납기관명	(사)대경ICT산업협회		
대표자	설진현	사업자등록번호	514-82-13316
사업장주소	대구광역시 남구 대명3동 2139번지 아이씨티파크2관 313호	수납 요금종류	협회비(월3만원)

### □ 출금이체 신청 내용 (신청고객 기재란)

회원사		대표	
출금계좌 예금주명		예금주 생년월일 (사업자는 등록번호)	주민등록증상의 생년월일
금융기관명		출금계좌번호	
예금주 연락처		예금주 휴대전화	
신청인명		예금주와의 관계	
신청인 연락처		신청인 e-mail	
납부 금액	30,000원	납부일	매월1일 (미출금시매월15일,25일재청구)

#### [개인정보 수집 및 이용 동의]

- 수집 및 이용목적 : CMS 출금이체를 통한 요금수납
- 수집항목 : 성명, 전화번호, 휴대폰번호, 금융기관명, 계좌번호
- 보유 및 이용기간 : 수집, 이용 동의일로부터 CMS 출금이체 종료일(해지일) 후 5년까지
- 신청자는 개인정보 수집 및 이용을 거부할 권리가 있으며, 권리행사시 출금이체 신청이 거부될 수 있습니다.

동의함     동의안함

#### [개인정보 제3자 제공 동의]

- 개인정보를 제공받는 자 : 사단법인 금융결제원
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : CMS 출금이체 서비스 제공 및 출금동의 확인, 출금이체 신규등록 및 해지 사실 통지
- 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 금융기관명, 계좌번호, 생년월일, 전화번호, (은행 등 금융회사 및 이용기관 보유)휴대폰번호
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : CMS 출금이체 서비스 제공 및 출금동의 확인 목적을 달성할 때까지
- 신청자는 개인정보에 대해 금융결제원에 제공하는 것을 거부할 권리가 있으며, 거부시 출금이체 신청이 거부될 수 있습니다.

동의함     동의안함

#### [출금이체 동의여부 및 해지사실 통지 안내]

은행 등 금융회사 및 금융결제원은 CMS 제도의 안정적 운영을 위하여 고객의 (은행 등 금융회사 및 이용기관 보유) 연락처 정보를 활용하여 문자메세지, 유선 등으로 고객의 출금이체 동의여부 및 해지사실을 통지할 수 있습니다.

상기 금융거래정보의 제공 및 개인정보의 수집 및 이용, 제3자 제공에 동의하며 CMS 출금이체를 신청합니다.

년    월    일

신청인 : \_\_\_\_\_ 인 또는 서명

(신청인과 예금주가 다를 경우) 예금주 : \_\_\_\_\_ 인 또는 서명

- 주) 1. 인감 또는 서명은 해당 예금계좌 사용인감 또는 서명을 날인하여야 합니다.  
 2. 기존 신청내용을 변경하고자 하는 경우에는 먼저 해지신청을 하고 신규 작성을 하여야 합니다.  
 3. 주계약자와 예금주가 다른 경우 반드시 예금주의 별도 서명을 받아야 합니다.